

Allmänna villkor för stöd till projektverksamhet – 2024

Villkoren gäller såvida inte annat följer av den eller de förordningar som utgör grund för Tillväxtverkets beslut om stöd, eller utlysningstext. Villkoren gäller för beviljade stöd som beslutas under 2024.

I Tillväxtverkets system, handböcker med mera används begreppen ”stödsökande” respektive ”stödmottagare”, vilket i villkoren motsvaras av *projektägare*.

Innehåll

| | |
|--|----------|
| Allmänna villkor för stöd till projektverksamhet – 2024 | 1 |
| 1. Definitioner | 2 |
| 2. Genomförande | 3 |
| 2.1. Lagar och regler | 3 |
| 2.2. Bekräftelse av åtagande | 3 |
| 2.3. Projektägarens särskilda åtaganden..... | 3 |
| 2.4. Underlag till <i>projektägaren</i> med mera..... | 4 |
| 2.5. Upphandling och andra inköp..... | 4 |
| 2.6. Uppföljning och rapportering | 4 |
| 2.7. Indirekt stöd | 4 |
| 3. Ändringar | 4 |
| 3.1. Byte av stödmottagare..... | 4 |
| 3.2. Ändringar och tillägg i <i>projektet</i> | 5 |
| 3.3. Ändrade förutsättningar..... | 5 |
| 4. Finansiella bestämmelser..... | 5 |
| 4.1. Projektkostnader och stödberättigande kostnader | 5 |
| 4.2. Utbetalning av stöd | 6 |
| 5. Information om projektet och nyttiggörande av projektresultat | 7 |
| 5.1. Information om Tillväxtverket som finansär | 7 |
| 5.2. Spridning och nyttiggörande av resultat mm..... | 7 |
| 5.3. Rätt för Tillväxtverket med flera att sprida information från projektet | 8 |
| 6. Revision, uppföljning och utvärdering..... | 8 |

| | | |
|------|---|---|
| 6.1. | Handlingars tillgänglighet..... | 8 |
| 6.2. | Revisorsintyg..... | 8 |
| 7. | Återbetalning och återkrav..... | 8 |
| 7.1. | Återbetalningsskyldighet och återkrav..... | 8 |
| 7.2. | Återbetalning från samverkanspart eller mottagare av indirekt stöd..... | 9 |

1. Definitioner

Stöd

Tillväxtverkets finansiering av stödberättigande kostnader i projektet.

Indirekt stöd

Stöd i form av en ekonomisk förmån som erhålls genom en projektaktivitet. En sådan förmån kan till exempel vara värdet av en utförd tjänst eller värdet av deltagande i en aktivitet.

Indirekt stöd till företag ska avse företagsutveckling, och ges som *försumbart stöd/de minimis* enligt 17 § 1 p förordningen (2022:1468) om statligt stöd för att regionalt främja företag.

Statligt stöd

Offentligt stöd till organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet och som omfattas av artikel 107.1 i EU-fördraget.¹

Försumbart stöd/de minimis

Stöd enligt kommissionens förordning (EU) nr 2023/2831 om stöd av mindre betydelse.²

Projektet

Den insats eller investering som är avgränsad från den ordinarie verksamheten i fråga om tid, ekonomi och arbetsinsats och som beslutet om *stöd* avser.

Projektbeskrivningen

Beskrivning av projektet, inklusive budget och aktivitetsplan, som finns i beslutet om *stöd*.

Stödmottagare

En organisation som beviljats *stöd* enligt beslutet om *stöd*, dvs såväl *projektägaren* som eventuella *samverkanspartner*.

Projektägaren

Den *projektpartner* som samordnar projektet, är mottagare av beslutet om *stöd* och utbetalning av *stöd* och som i övrigt har särskilda åtaganden.

Samverkanspart

Organisation som utöver *projektägaren*, beviljas stöd genom att få hela eller delar av sina kostnader i projektet täckta genom *stödet*.

Projektpartner

¹ Fördraget om Europeiska unionens funktionssätt, se vidare Kommissionens tillkännagivande om begreppet *statligt stöd* som avses i artikel 107.1 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (2016/C 262/01).

² Kommissionens förordning (EU) nr 2023/2831 av den 13 december 2023 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse

En organisation som deltar i utformningen av projektet och bidrar till dess genomförande.

Utöver *projektägare* och *samverkanspart* är även en organisation som bidrar med "annat än pengar" i form av tid en *projektpartner*.

En organisation som endast är mottagare av *indirekt stöd* är inte en *projektpartner*.

En organisation som endast bidrar med extern *medfinansiering* är inte heller en *projektpartner*.

Projektets organisation

Samtliga *projektpartner* som ingår i *projektet*. Begreppet innefattar även deras roller och ansvar i *projektet*.

Ansökan och intyg om försumbart stöd/de minimis

Ansökan om *försumbart stöd/de minimis* från mottagare av *indirekt försumbart stöd/de minimis*, tillika intyg avseende tidigare mottaget *försumbart stöd/de minimis*.

Medfinansiering

Finansiering av samtliga projektkostnader enligt projektbeskrivningens budget. Detta omfattar såväl *projektparternas* egen finansiering och Tillväxtverkets *stöd*, som annan extern finansiering.

Stödnivå

Den i beslutet angivna procentandel av de stödberättigande kostnaderna som utgör *stödet*. *Stödet* uppgår dock maximalt till det i beslutet angivna stödbeloppet.

Stödgrund

Den legala grunden för beslutet om *stöd*.

2. Genomförande

Projektpartner ska genomföra *projektet* enligt beslutet om *stöd*, inklusive bilagor.

2.1. Lagar och regler

Projektpartner och mottagare av *indirekt stöd*, ska vid genomförande av projektet följa tillämpliga författningar, lagar och regler.

Det är *projektpartners* skyldighet att ansöka om nödvändiga tillstånd och att säkerställa att dessa beviljas.

2.2. Bekräftelse av åtagande

Samtliga *projektpartner* ska bekräfta sitt åtagande att genomföra *projektet* enligt beslutet om *stöd* genom att underteckna formuläret "*Bekräftelse av åtaganden*", som tillhandahålls av Tillväxtverket.

Projektägaren ska *förvara* bekräftelserna i original samt skicka in kopior till Tillväxtverket i samband med första ansökan om utbetalning.

2.3. Projektägarens särskilda åtaganden

Projektägaren ska samordna *projektet* och ha behörighet att företräda övriga *projektpartner* avseende *projektet* i förhållande till Tillväxtverket.

Projektägaren är ansvarig för projektledaren. Projektledaren ska i förhållande till Tillväxtverket vara behörig att företräda *projektägaren* avseende *projektet*.

Projektägaren ska genast vidarebefordra, till övriga *projektpartner* och *mottagare av indirekt stöd*, all information från Tillväxtverket som är relevant för dem, inklusive Tillväxtverkets beslut och eventuella ändringsbeslut.

2.4. Underlag till projektägaren med mera

Alla *projektpartner* ska lämna den information och de underlag som *projektägaren* behöver för att denne ska kunna fullgöra sina åtaganden mot Tillväxtverket.

2.5. Upphandling och andra inköp

Stödmottagare som inte omfattas av upphandlingslagarna³ ska, vid köp, hyra och leasing, följa principerna som framgår av 4 kap. 1 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling och Tillväxtverkets anvisningar avseende "Regel om affärsmässighet"⁴.

Stödmottagare som ska tillämpa någon av upphandlingslagarna får inte dela upp upphandlingar mellan sig i syfte att kringgå dessa.

Uppgift om leverantörens organisationsnummer ska framgå av inköpskontraktet eller fakturan.

Projektpartner ansvarar för sin leverantör på samma sätt som för sig själv.

2.6. Uppföljning och rapportering

Projektägaren ska under projekttiden följa upp och rapportera

- de aktiviteter som har genomförts i *projektet*
- de resultat som har uppnåtts.

Uppföljningen och rapporteringen ska följa Tillväxtverkets beslut och anvisningar⁵. Uppgifterna ska vara tillförlitliga, exakta och av god kvalitet.

Rapportering ska göras i samband med varje ansökan om utbetalning och när denna ska ges in framgår av beslutet om *stöd*.

2.7. Indirekt stöd

Innan aktivitet som innebär indirekt *försumbart stöd/de minimis* påbörjas, ska *projektägaren*

- informera mottagaren i enlighet med Tillväxtverkets anvisningar⁶
- kontrollera ansökan och intyg om indirekt *försumbart stöd/de minimis*
- skicka kopior av ansökan och intyg om indirekt *försumbart stöd/de minimis* till Tillväxtverket
- avvakta Tillväxtverkets beslut om *försumbart stöd/de minimis*

3. Ändringar

3.1. Byte av stödmottagare

Rätten till *stöd* eller *indirekt stöd* får inte överlåtas utan Tillväxtverkets skriftliga godkännande. Detsamma gäller om *stödmottagares* verksamhet helt eller delvis överläts, eller på annat sätt övergår till annan juridisk eller fysisk person.

Projektägare ska genast underrätta Tillväxtverket om

- direkt eller indirekt ändring i äganderätten till sin eller annan *stödmottagares* verksamhet

³ lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna eller lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner

⁴ Information om regeln om affärsmässighet finns på Tillväxtverkets webbplats

⁵ Anvisningar finns i "Handbok för nationella projektmedel" på Tillväxtverkets webbplats

⁶ Anvisningar finns i "Handbok för nationella projektmedel" på Tillväxtverkets webbplats

- ändring av *projektpartners* företagsnamn, firmatecknare eller adress
- ändring av plusgiro eller bankgiro
- byte av projektledare eller kontaktperson

3.2. Ändringar och tillägg i *projektet*

Följande ändringar eller tillägg i *projektbeskrivningen* förutsätter godkännande genom ändring av beslutet om *stöd*

- ändring av *projektets* inriktning
- väsentliga ändringar i *projektets* budget, tidsplan eller aktivitetsplan
- ändrad *medfinansiering*
- väsentliga ändringar i *projektets organisation*
- andra väsentliga ändringar som påverkar möjligheterna att genomföra *projektet*.

Projektägaren ska även meddela Tillväxtverket om andra ändringar i *projektbeskrivningen* i samband med att ändringen genomförs.

3.3. Ändrade förutsättningar

Om den ekonomiska, administrativa eller operativa förmågan att genomföra *projektet* (genomförandekapaciteten) har försämrats hos *projektets organisation* eller om förutsättningarna för nyttjande av projektresultatet har minskat i väsentlig omfattning, får *projektet* inte drivas vidare, utan att Tillväxtverket skriftligen godkänner det.

Detsamma gäller om det uppkommer tekniska, ekonomiska eller andra omständigheter som har väsentlig inverkan på *projektets* genomförande

Projektägare ska genast underrätta Tillväxtverket om

- *projektet* försenas eller riskerar att försenas
- sådant som kan påverka *projektets* genomförande eller finansiering
- det finns behov av ändringar i *projektbeskrivningen*
- eget eller annan *projektpartners* obestånd⁷
- det finns misstanke om oegentligheter, jäv eller intressekonflikter hos *projektpartner*
- utebliven *medfinansiering*.

En *projektpartner* som kommer på obestånd under projektetiden, ska genast informera såväl *projektägaren* som Tillväxtverket om detta.

4. Finansiella bestämmelser

4.1. Projektkostnader och stödberättigande kostnader

Projektkostnad är en kostnad i projektet som uppfyller kraven på stödberättigande kostnad. En *projektpartner* kan ha en projektkostnad utan att vara *stödmottagare*, men ska då endast redovisa dessa som "bidrag i annat än pengar".

De stödberättigande kostnaderna är de kostnader som beräkningen av *stödet* baseras på. Av beslutet om *stöd* framgår vilken *stödnivå* som gäller för *stödmottagare*.

Projektet ska bedrivas kostnadseffektivt i enlighet med principerna om sparsamhet, effektivitet och ändamålsenlighet. Kostnader som bedöms avvika från dessa principer är inte skäligen.

⁷ Obestånd (även kallat insolvens) innebär att en aktör inte kan betala sina skulder i den takt de förfaller till betalning och att det inte heller handlar om endast tillfälliga betalningssvårigheter.

För att en kostnad ska vara stödberättigande ska den, såvida inte annat framgår av beslutet om *stöd*

- ha uppkommit hos en *stödmottagare*
- ha uppkommit under den projekttid som anges i beslutet om *stöd*
- ha uppkommit enbart för att genomföra *projektet*
- vara förenlig med nationella bestämmelser, samt med villkoren i beslutet om *stöd*
- vara skäligen
- vara betald
- kunna styrkas av *stödmottagaren* genom kopior av fakturor, bokföringsunderlag eller andra handlingar som har bokförts enligt god redovisningssed
- vara bokförd i ett separat redovisningssystem, eller med en särskild redovisningskod för alla transaktioner som rör *projektet*
följa *stödmottagarens* policyer och riktlinjer, särskilt gällande påverkan på miljö och klimat.

Vid beräkning av de stödberättigande kostnaderna ska avräkning göras för de intäkter som genereras i *projektet*, såvida inte annat framgår av beslutet om *stöd*.

Vilka kostnadsslag som är stödberättigande framgår av den budget som ingår i beslutet om *stöd*.

Om indirekta kostnader är stödberättigande får

- universitet och högskolor beräkna dessa enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar
- forskningsinstitut som genomför *projektet* inom ramen för sin icke-ekonomiska verksamhet beräkna dessa enligt den fullkostnadsprincip de tillämpar, förutsatt att principen har godkänts av Tillväxtverket
- övriga *stödmottagare* ta upp dessa till högst 30 procent av de stödberättigande personalkostnaderna.

En kostnad som redovisas som indirekt får inte samtidigt redovisas som direkt kostnad.

Mervärdesskatt är en stödberättigande kostnad endast om *stödmottagare* saknar avdragsrätt för ingående mervärdesskatt på *projektets* verksamhet. Det är *stödmottagares* skyldighet att kontrollera om mervärdesskatt utgör en slutlig kostnad.

En kostnad får aldrig täckas två gånger genom offentligt stöd.

Följande kostnader är inte stödberättigande såvida inte annat framgår av beslutet om *stöd*.

- kostnader för upprättande av avtal mellan *projektpartner*
- finansiella kostnader, såsom transaktionsavgifter, växlingsavgifter och räntekostnader
- böter, sanktionsavgifter eller rättegångskostnader
- kostnader för nödvändiga tillstånd i *projektet*
- kostnader för underleverantörskontrakt, om
 - anlitaandet av en underleverantör ökar kostnaden för *projektet* utan att tillföra något motsvarande värde,
 - utgiften för underleverantören beräknats med en procentuell andel av totalkostnaden för *projektet*.

Tillväxtverket prövar om en redovisad kostnad är helt eller delvis stödberättigande vid granskningen av ansökan om utbetalning.

4.2. Utbetalning av stöd

För att *stödet* ska betalas ut ska *projektägaren* ansöka om utbetalning.

Krav på innehåll i ansökan om utbetalning framgår av Tillväxtverkets ansökningsformulär i Min ansökan på Tillväxtverkets webbplats.

När ansökan om utbetalning och rapportering ska göras framgår av beslutet om *stöd*.

För att *stödet* ska betalas ut krävs även

- att läges- respektive slutrapporten och ansökan om utbetalning har lämnats in till Tillväxtverket i tid
- att *projektet* har genomförts i enlighet med beslutet om *stöd*
- att kostnaderna som rapporterats i ansökan om utbetalning är stödberättigande
- att Tillväxtverket har fått eventuella kompletteringar som begärts
- att *stödmottagare* inte är föremål för betalningskrav på grund av ett beslut av Europeiska kommissionen om olagligt statsstöd.

För den första utbetalningen krävs även att Tillväxtverket har fått kopia av samtliga *projektpartners bekräftelse av åtaganden*.

Om *någon projektpartner* är på obestånd har Tillväxtverket rätt att ändra förutsättningarna för utbetalning.

Beslut om utbetalning sker när Tillväxtverket har granskat och godkänt kostnadsredovisning och rapporter.

Tillväxtverket kan också besluta att ett beviljat *stöd* helt eller delvis inte ska betalas ut alternativt häva beslutet om *stöd*

- om *stödmottagare* genom att lämna oriktig, vilseledande eller ofullständig uppgift, eller på annat sätt har förorsakat att *stödet* beslutats felaktigt eller med för högt belopp
- om *stödet* av andra skäl beslutats felaktigt eller med för högt belopp och *stödmottagaren* borde ha förstått det
- om *stödet* inte har utnyttjats eller använts eller kommer att utnyttjas eller det finns anledning att anta att *stödet* inte kommer att användas för det ändamål som det har beviljats
- om *stödmottagare* inte har följt villkoren för *stödet*.

Projektägaren är den som för samtliga *stödmottagare* tar emot Tillväxtverkets utbetalningar. *Projektägaren* ska därefter överföra *stödet* till sina *samverkansparter* i enlighet med beslutet om *stöd* och ska på Tillväxtverkets begäran visa hur varje utbetalning har fördelats mellan dessa.

5. Information om projektet och nyttiggörande av projektresultat

5.1. Information om Tillväxtverket som finansiär

Vid information om *projektet* och vid varje offentliggörande av resultat från *projektet* ska *stödmottagare* informera om att arbetet utförts med stöd från Tillväxtverket.

5.2. Spridning och nyttiggörande av resultat mm

Samtliga *stödmottagare* ska sprida kunskap om sådana resultat från *projektet* som kan vara av allmänt intresse och även i övrigt nyttiggöra resultatet. Till exempel kan resultaten göras offentliga, kommersialiseras eller licensieras.

Den som offentliggör projektresultat ska ta hänsyn till *projektpartners* behov av att skydda immateriella tillgångar och företagshemligheter.

Resultat från *projektet* får inte överlåtas eller upplåtas, eller någon annan åtgärd vidtas, som medför att det blir fråga om otillåtet indirekt *statligt stöd*⁸.

⁸ Se kommissionens tillkännagivande om begreppet *statligt stöd* som avses i artikel 107.1 i fördraget om (2016/C 262/01) samt punkten 2.2 i kommissionens rambestämmelser för *statligt stöd* till forskning, utveckling och innovation (2014/C 198/01)

Tillväxtverket gör inte anspråk på äganderätt till projektresultat.

5.3. Rätt för Tillväxtverket med flera att sprida information från projektet

Tillväxtverket och andra svenska myndigheter har rätt att

- kopiera och sprida kommunikations- och marknadsföringsmaterial om *projektet*
- kopiera och sprida hela eller delar av rapporter från *projektet*
- i övrigt sprida information från och om *projektet*.

Tillväxtverket kommer att behandla uppgifterna i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

6. Revision, uppföljning och utvärdering

6.1. Handlingars tillgänglighet

Under projekttiden och en period om tio (10) år efter beslutet om slututbetalning, har följande organ rätt att granska, följa upp och utvärdera *projektet*

- Tillväxtverket
- nationella revisionsorgan
- nationella kontrollorgan
- EU-kommissionen
- en person som är utsedd av dessa organ.

Ovanstående har rätt att få alla handlingar som kan ge upplysningar om förhållandena i *projektet*, till exempel ekonomiska eller tekniska förhållanden. Alla *projektpartner* och mottagare av *indirekt stöd* ska därför spara alla handlingar som rör projektet.

Projektpartner och *mottagare av indirekt stöd* ska på egen bekostnad tillhandahålla allt material, och alla uppgifter i övrigt, i enlighet med Tillväxtverkets anvisningar och förfrågningar.

6.2. Revisorsintyg

Om Tillväxtverket begär det, ska ett revisorsintyg ges in till Tillväxtverket. I intyget ska revisorn intyga att de uppgifter som lämnas in är riktiga. Intyget ska i övrigt utformas enligt Tillväxtverkets anvisningar.

Intyget ska utfärdas av en godkänd eller auktoriserad revisor.

För kommuner och regioner accepteras också intyg från en sådan revisor som avses i 12 kap. kommunallagen (2017:725).

För statliga myndigheter accepteras också intyg från en sådan internrevisor som avses i internrevisionsförordningen (2006:1228).

7. Återbetalning och återkrav

7.1. Återbetalningsskyldighet och återkrav

Stödmottagare är helt eller delvis återbetalningsskyldig om någon av grunderna som framgår av 4.2 åttonde stycket ovan föreligger. Därutöver är *stödmottagare* återbetalningsskyldig om denne fått mer pengar än den har rätt till enligt beslutet om *stöd*. *Stödmottagaren* är i så fall skyldig att återbetala det överskjutande beloppet.

Om återbetalningsskyldighet föreligger kommer Tillväxtverket fatta beslut om återkrav. Ränta kommer att utgå enligt räntelagen (1975:635), såvida inte annat framgår av Tillväxtverkets beslut om återkrav.

Om *stödet* eller det *indirekta stödet* visar sig utgöra ett olagligt *statligt stöd* kommer Tillväxtverket att kräva tillbaka beloppet och ränta i enlighet med lagen (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler.

7.2. Återbetalning från samverkanspart eller mottagare av indirekt stöd

Samverkanspart eller *mottagare av indirekt stöd*, som är återbetalningsskyldig, ska återbetala beloppet till *projektägaren* som sedan ska betala till Tillväxtverket utan dröjsmål.